

Форма

**Унифицированная форма Расписки в получении документов
 из АИС МФЦ**



Дело № _____
 PIN: _____

ГБУНО Наименование услуги _____
 "Уполномоченный МФЦ" _____

603001, г.Н. Новгород,
 ул. Рождественская, д.24

Орган, предоставляющий
 услугу _____

Заявитель _____

Телефон _____

Расписка в получении документов

Сотрудником МФЦ, ответственным за приём и регистрацию документов, получен комплект документов на предоставление услуги, оказываемой на базе ГБУНО "Уполномоченный МФЦ"

№ п/п	Наименование документа	количество экземпляров		количество листов		электронных файлов	
		оригин.	копий	оригин.	копий	оригин.	копий
1.							
2.							
ИТОГО							

Заявитель дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных для предоставления услуги, формирования и ведение информационной системы МФЦ, формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МФЦ.

Заявитель проинформирован о несении ответственности за предоставление заведомо недостоверных документов в соответствии с действующим законодательством.
 Заявитель ознакомлен с максимальным сроком предоставления услуги.

Заявитель **ДАЕТ СВОЕ СОГЛАСИЕ** на участие в опросе по оценке качества предоставляемой государственной услуги по телефону _____.

Сдал документы: _____ (подпись)

Дата _____
 Время 00:00

Принял документы: _____

Ведущий аналитик (специалист МФЦ) _____ (подпись)

Дата выдачи результата _____